

สวัสดิการของบริษัท

1. ลาป่วย ไม่เกิน 30 วันต่อปี
2. ลากิจ ได้ 10 วันต่อปี
3. ลาคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน โดย 45 วันแรกได้รับเงินเดือน 45 วันหลังเป็นการลาที่ได้เงินเดือน
4. ลาพักร้อน
5. ค่าเดินทางในงาน สามารถเบิกจ่ายได้ตามจริง
6. หากทำงานถึง 3 ท่วม สามารถเบิกโอทีได้ 200 วัน
7. ยูนิฟอร์มพนักงาน
8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
9. ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ
10. งานช่วยเหลืองานศพ
11. กีฬาสี
12. งานปีใหม่ (outing day)
13. โบนัสประจำปี
14. ปรับเงินเดือนประจำปี
15. ตรวจสุขภาพประจำปี
16. ค่าคอม (เฉพาะ Sales หรือพนักงานภายในที่สามารถพาคนมาซื้อห้องได้)